



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Avviso per l'ammissione
al Corso di Laurea Magistrale
LM 56 Tourism Economics and Management
Code 6761**

A.Y. 2026/2027

SOMMARIO

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO/AI CORSI	4
2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE.....	5
2.1 Scadenze – Intake 1	5
2.2 Scadenze – Intake 2	5
2.3 Scadenze – Intake 3	5
3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO	5
3.1 Destinatari	5
3.2 Informazioni per laureandi e laureande	6
3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali.....	6
4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO	6
4.1 Titoli di studio	6
4.2 Requisiti curriculari	7
4.3 Requisiti linguistici.....	8
4.4 Adeguata preparazione personale	9
5. COME CANDIDARSI	10
6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI	13
6.1 Commissione valutatrice	13
6.2 Esiti delle verifiche	13
7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO.....	14
7.1 Immatricolazione	14
7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione	17
8. TASSE E BENEFICI	19
8.1 Tasse universitarie	19
8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO.....	19
8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva.....	20

8.4	Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	20
8.5	Benefici specifici previsti da questo corso di studio	20
9.	NOTE FINALI	23
10.	A CHI RIVOLGERSI	23

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina

www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO/AI CORSI

Il corso di laurea magistrale in **Tourism Economics and Management** è a libero accesso, ossia non prevede un numero massimo di iscrizioni all'A.A. 2026/27.

È tuttavia possibile immatricolarsi al corso solo se si è in possesso dei requisiti indicati in questo avviso e si supera la verifica della personale preparazione effettuata da un'apposita Commissione.

I requisiti e la documentazione presentata in fase di candidatura saranno valutati dalla Commissione che stabilirà se sia necessario verificare ulteriormente la tua personale preparazione.

Allo scopo di incentivare la presenza degli studenti, il Dipartimento di Scienze Economiche istituisce n. 4 borse di studio per l'anno accademico 2026/2027.

Ciascuna borsa è assegnata per un solo anno accademico e ammonta a € 4.608 al lordo degli oneri a carico del beneficiario.

Per maggiori informazioni si rimanda al successivo paragrafo 8.5.

2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Chi partecipa a un intake e non ottiene l'ammissione al corso **non può** partecipare agli intake successivi.

2.1 Scadenze – Intake 1

Apertura candidature (Sezione 5): Febbraio 2026

Chiusura candidature (Sezione 5): Alle 13.00 del 30 marzo 2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6): Dal 30 aprile 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7):
Dal 30 aprile 2026 al 19 novembre 2026

2.2 Scadenze – Intake 2

Apertura candidature (Sezione 5): 11 maggio 2026

Chiusura candidature (Sezione 5): Alle 13.00 del 11 giugno 2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6): Dal 02 luglio 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7):
Dal 02 luglio 2026 al 19 novembre 2026

2.3 Scadenze – Intake 3

Apertura candidature (Sezione 5): 06 luglio 2026

Chiusura candidature (Sezione 5): Alle 13.00 del 31 agosto 2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6): Dal 11 settembre 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7):
Dal 11 settembre 2026 al 19 novembre 2026

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO

3.1 Destinatari

Questo avviso è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Sezione 4, intende candidarsi a questo Corso, anche in caso di trasferimento o passaggio di corso o in seguito a rinuncia agli studi.

3.2 Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. Sezione 4.1), purché in possesso di almeno 150 CFU.

In caso di ammissione e di successiva immatricolazione, il titolo deve comunque essere conseguito entro il 31/12/2026; in caso contrario l'eventuale immatricolazione sarà annullata. Se non hai ancora conseguito il titolo quando ti immatricoli al Corso, verifica nella Sezione 7.1 come fare per attivare la carriera.

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu "Internazionali"** con il simbolo .

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.

Se hai dubbi, contatta l'**International Desk - Rimini**:

www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Tourism Economics and Management occorre possedere:

1. il titolo di studio accademico richiesto (Sezione 4.1);
2. specifici requisiti curriculari (Sezione 4.2);
3. specifici requisiti linguistici (Sezione 4.3);
4. un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri indicati dal corso (Sezione 4.4).

4.1 Titoli di studio

- ▶ Titolo accademico di primo ciclo: laurea o diploma universitario di durata triennale
oppure

►  Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR “Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia” per l'A.A. 2026/2027, pubblicata sul sito www.university.it/studenti-stranieri. Il titolo deve consentire l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce. Consulta con attenzione le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/iscrizioniMagistraleTitoloEestero.

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo, purché in possesso di almeno 150 CFU (v. Sezione 3.2).

4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico necessario e non rientri nei casi trattati nella Sezione 3.2 – “Informazioni per laureandi e laureande”, non potrai immatricolarti al corso.

4.2 Requisiti curriculari

Per essere ammessi al Corso di studio occorre essere in possesso di una laurea, di un diploma universitario di durata triennale, o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Occorre, altresì, il possesso dei seguenti requisiti curriculari:

Avere conseguito la Laurea in una delle seguenti classi:

- ex D.M. 270: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-15 Scienze del turismo;
- ex. D.M. 509/99: 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; 28 Scienze economiche; 39 Scienze del turismo;
- Previgente ordinamento quadriennale: laurea conseguita in una Facoltà di Economia o altra laurea avente lo stesso valore legale;
- Diploma universitario di durata triennale: D. U. conseguito in una Facoltà di Economia o altro diploma avente lo stesso valore legale.

oppure

essere in possesso di una laurea appartenente ad una classe differente da quelle indicate ed **avere acquisito almeno 48 crediti formativi universitari (CFU) nei seguenti settori scientifico-disciplinari:**

- Area 01 - Scienze matematiche e informatiche: da MAT/01 a MAT/09, INF/01 INFORMATICA

- Area 02 – Scienze fisiche: da FIS/06 a FIS/08
- Area 03 – Scienze chimiche: da CHIM/08 a CHIM/12
- Area 05 – Scienze biologiche: da BIO/01 a BIO/19
- Area 07 – Scienze agrarie e veterinarie: AGR/01, AGR/05, AGR/10, AGR/15
- Area 08 – Ingegneria civile e architettura: da ICAR/01 a ICAR/22
- Area 10 - Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche: da L-ANT/01 a L-ANT/10, da L-ART/01 a L-ART/08, da L-FIL-LET/01 a L-FIL-LET/15, da L-LIN/01 a L-LIN/21, da L-OR/01 a L-OR/23.
- Area 11 – Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche: da M-STO/02 a M-STO/09, M-DEA/01, M-GGR/01, M-GGR/02, da M-FIL/01 a M-FIL/08, da M-PSI/01 a M-PSI/08.
- Area 12 - Scienze giuridiche: da IUS/01 a IUS/21
- Area 13 - Scienze economiche e statistiche: da SECS-P/01 a SECS-P/13, da SECS-S/01 SECS-S/06.
- Area 14 - Scienze politiche e sociali: da SPS/01 a SPS/14.

Vengono valutati crediti di lauree, lauree a ciclo unico, lauree magistrali, carriere decadute o a cui si è rinunciato.

4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non hai tutti i requisiti curriculari indicati, non potrai immatricolarti al corso.

4.3 Requisiti linguistici

È richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello **almeno B2** del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

4.3.a. Come soddisfare il requisito linguistico

Il requisito relativo alla lingua inglese viene soddisfatto **in sede di candidatura** mediante, in alternativa:

- i. Presentazione di certificazione adeguata conoscenza lingua inglese livello B2 elencata sul sito di corso di studio Home > Admission > How to apply: Programme enrolment: requirements, deadlines and methods;
- ii. certificato del titolo di 1° o 2° livello in un corso di Laurea erogato interamente in lingua inglese oppure di un corso di Laurea in lingua e letteratura inglese o titoli equivalenti;
- iii. Certificato del superamento di un esame (oppure idoneità) di lingua inglese livello B2 nella carriera universitaria (transcript of records ove sia presente l'indicazione dell'esame riportante il livello B2 che deve essere indicato nella denominazione dell'insegnamento o specificato negli obiettivi formativi) oppure conseguimento di almeno 6 crediti nel settore scientifico-disciplinare di "lingua, traduzione, linguistica" inglese.

- iv. Superamento della prova Oxford Online Placement Test (OOPT) secondo il calendario pubblicato alla pagina del sito di CdS: <https://corsi.unibo.it/2cycle/team/language-requirements>
- v. Autodichiarazione dello status di madrelingua (cittadino italiano o straniero che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua).

4.4 Adeguata preparazione personale

L'ammissione al Corso è subordinata, inoltre, al superamento della verifica dell'adeguatezza della personale preparazione effettuata da parte di una Commissione sulle conoscenze a livello universitario di nozioni e strumenti di base nell'ambito delle scienze economiche, sia del campo teorico che applicato, delle discipline statistico-matematiche, delle discipline aziendali e delle scienze giuridiche.

Qualora la Commissione ritenga sufficiente il livello delle conoscenze e competenze del laureato, esprime un giudizio di idoneità, che consente l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale.

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è in ogni caso subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari sopra indicati, all'accertamento dell'adeguata preparazione personale che sarà effettuata nelle modalità indicate di seguito.

4.4.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione avviene tramite la valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse.

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione e delle conoscenze e delle competenze di tutti i candidati, come richiesto dai requisiti sopra indicati, avviene mediante valutazione di esperienze pregresse riportate nel curriculum vitae et studiorum e titoli allegati, da parte della Commissione, nominata dal Consiglio di Dipartimento che fisserà un calendario per la verifica.

L'ammissione è subordinata per tutti i candidati, anche studenti senza titolo italiano, alla valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione.

L'ammissione sarà consentita ai candidati che raggiungono un punteggio minimo di 60/100, al termine della valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione che verrà effettuata in due step e verterà sui seguenti criteri:

- **STEP 1:** Valutazione curriculum accademico (fino a 70 punti): si riferisce al punteggio complessivo ottenuto nella laurea (media ponderata per laureandi e laureande) di primo ciclo/ bachelor (max 50 punti) e alla qualità dell'istituzione frequentata (max 20 punti). Per il punteggio complessivo

ottenuto nella laurea si attribuiscono da un minimo di 30 punti fino a un massimo di 50 punti ai candidati che si presentano con una votazione di laurea uguale o superiore a 90/110 o una media ponderata in caso di laureandi e laureande uguale o superiore 24/30 (B nella scala europea), mentre si attribuiscono zero punti per quanti si presentano con una votazione di laurea inferiore a 90/110 (media ponderata inferiore a 24/30).

Solo i candidati che otterranno 40 punti su 70 nella valutazione del curriculum accademico (Step 1) saranno ammessi allo step 2.

- STEP 2:

o Valutazione della coerenza del Curriculum Accademico (fino a 10 punti): del candidato con gli obiettivi formativi del corso di laurea magistrale in Tourism Economics and Management;

o Valutazione delle esperienze pregresse (fino a 20 punti): preferibilmente nel settore turistico e ogni altro titolo ritenuto idoneo e presentato nel CV.

4.4.b. Cosa succede se non superi la verifica della personale preparazione

Se otterrai un punteggio inferiore a 60/100, la tua preparazione non sarà ritenuta idonea e non potrai immatricolarti al Corso.

Chi partecipa a un intake e non ottiene l'ammissione al corso **non può** partecipare agli intake successivi.

5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto per ogni intake (vedi Calendario delle procedure – Sezione 2) puoi candidarti seguendo i passaggi sottoindicati.

1. Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it)

Se accedi per la prima volta, scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).



Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

2. Accedi a “Richiesta di ammissione”, seleziona “Laurea Magistrale” e scegli la selezione denominata “Tourism Economics and Management”.

3. Carica i seguenti documenti in formato PDF e/o le informazioni richieste:

► Documenti obbligatori:

- copia fronte e retro di un documento di identità valido.



Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto.

- Titolo di studio richiesto per l'accesso al corso di studio (vedi Sezione 4.1):
 - *se hai ottenuto il **titolo di studio o sei un laureando presso l'Università di Bologna***: puoi selezionare l'autocertificazione relativa alla tua carriera pregressa o in essere presso l'Università di Bologna tra quelle che ti propone automaticamente il sistema (non è necessaria la firma); puoi inoltre aggiungere ulteriori documenti all'autocertificazione proposta dal sistema.
In alternativa, puoi caricare un documento in tuo possesso attestante il titolo conseguito (in questo caso, usa il pulsante “+” “Aggiungi Documento”).
Se sei un laureando, ricorda che il sistema aggiorna automaticamente le informazioni relative agli esami verbalizzati.

⚠ **Attenzione!**

L'autocertificazione generata automaticamente dal sistema potrebbe non essere disponibile per motivi amministrativi (per esempio: il tuo permesso di soggiorno è scaduto); in questo caso, aggiungi un documento in tuo possesso che attesti il titolo conseguito.

- *se hai ottenuto il **titolo di studio presso un altro Ateneo italiano***: autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'autocertificazione dell'elenco degli esami sostenuti;
-  *se hai ottenuto il **titolo di studio all'estero***: copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo) o nel Paese di riferimento dell'ordinamento, corredato da transcript of records e Diploma Supplement ove disponibile. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records).

- ▶ Attestazione del livello B2 di conoscenza della lingua inglese secondo le modalità di assolvimento del requisito linguistico specificate da 4.3.a.i a 4.3.a.v.
- ▶ Curriculum Vitae dettagliato redatto in lingua inglese, sottoscritto o firmato digitalmente (utilizzando il file denominato “*CV Template*” pubblicato alla pagina del sito di Corso: <https://corsi.unibo.it/2cycle/team/how-to-enrol>). La mancata firma del documento comporta l’esclusione dalla valutazione.
- ▶ **Compilare la sezione “Dichiarazioni”** in tutte le sue parti per poter completare la candidatura:
 - Dichiaro di essere laureato o laureando (si intende studente/ studentessa che abbia conseguito almeno 150 CFU per ottenere il titolo).
 - Dichiaro di possedere la seguente media ponderata (in caso di laureando/ laureanda) in riferimento al seguente sistema di valutazione adottato dall’Ateneo di provenienza.
 - Dichiaro di aver conseguito il titolo con la seguente votazione finale in riferimento al seguente sistema di valutazione adottato dall’Ateneo di provenienza.
- ▶ **Documenti facoltativi**
 -  Copia del permesso di soggiorno, se già in possesso.
 -  Certificazione lingua italiana B1 CEFR.
 - Altri documenti ritenuti utili ai fini della candidatura.

La commissione valuterà solo i documenti e/o le informazioni che saranno caricati

nell’applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it): il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori e delle “dichiarazioni” entro la scadenza per l’iscrizione alla selezione comporta l’esclusione dalla procedura.

I documenti e/o le informazioni richiesti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.



Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2026/2027 pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:

- ▶ **preiscriverti su Universitaly** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio;

6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI

6.1 Commissione valutatrice

Una commissione verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati. La commissione nominata da Dipartimento di Scienze Economiche è composta da: Lorenzo Masiero (Presidente); Judit Zoltan (Componente); Laura Vici (Segretario). Sono inoltre membri supplenti tutte le docenti e i docenti titolari di insegnamenti del corso di laurea magistrale.

6.2 Esiti delle verifiche

L'esito della tua candidatura sarà comunicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) a partire dalla data indicata, per ogni intake nel Calendario delle procedure (Sezione 2).

L'esito che troverai sarà:

- ▶ **"Ammessa"**: la tua candidatura è stata ammessa e puoi immatricolarti al corso;
- ▶ **"non ammesso/a"**: in questo caso non hai i requisiti per poter essere ammesso/a e non puoi immatricolarti al corso di studi, e non puoi partecipare agli eventuali intake successivi.

Attendi la data di restituzione esiti indicata nel calendario generale (sezione 2) per sapere se sei ammesso o non ammesso.

Nel caso lo stato della tua candidatura fosse "richiesta presentata", significa che la tua candidatura è stata ricevuta dal sistema e, se completa di tutta la documentazione necessaria, sarà valutata dalla Commissione competente del Corso di Studio; l'esito sarà comunicato secondo le scadenze indicate nella Sezione 2 per ogni singola selezione e con le modalità sopra riportate. Qualora la tua candidatura non sia completa di tutta la documentazione necessaria (esempio: devi

ancora maturare dei crediti formativi ma lo farai a breve), potrai integrarla non appena in tuo possesso e comunque non oltre le scadenze della chiusura candidature del singolo intake.

7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

7.1 Immatricolazione

Se ricevi conferma di ammissione, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario delle procedure (Sezione 2), seguendo i passaggi sottoindicati.

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona **“Laurea Magistrale”**, di seguito il corso di studio **“Tourism Economics and Management”**, e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.
In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata di iscrizione** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l’immatricolazione, verifica, nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), che cosa devi fare per l’**identificazione** e per l’**attivazione della carriera**.

7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Identificazione

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l’identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera

L'attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi.

- ▶ **Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell'immatricolazione**, dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 31 dicembre 2026**. In caso contrario, l'immatricolazione sarà annullata.

Se ti stai laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

- ▶  **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia** per attivare la carriera devi far pervenire alla <https://www.unibo.it/it/campus-rimini/servizi-di-campus/segreteria-studenti/segreteria-studenti> competente per il corso di studio la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

Attenzione! Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno **e la perdita dell'eventuale titolo di equiparazione**.

- ▶ **Se hai un titolo estero**, verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Quando sarai arrivato al Campus di Rimini dell'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con l'International Desk - Rimini <https://www.unibo.it/it/campus->

[rimini/servizi-di-campus/esperienze-internazionali/international-desk-rimini](https://www.unibo.it/it/campus-rimini/servizi-di-campus/esperienze-internazionali/international-desk-rimini) per mostrare la documentazione in originale.

- ▶ ***Se hai una cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero:*** verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript of records, etc.) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un appuntamento presso l'International Desk - Rimini <https://www.unibo.it/it/campus-rimini/servizi-di-campus/esperienze-internazionali/international-desk-rimini> per mostrare i documenti in originale. **ATTENZIONE!** Verifica con molta attenzione, alla pagina

www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono, che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

- ▶ ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero:*** consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verifica la [documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti](#). La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript of records, etc.) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso l'International Desk - Rimini <https://www.unibo.it/it/campus-rimini/servizi-di-campus/esperienze-internazionali/international-desk-rimini> per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: se hai un titolo estero, l'ammissione al corso e, ove necessario, l'eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione e all'attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell'immatricolazione è necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero, l'autenticità della documentazione prodotta e l'effettivo possesso dell'eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono effettuati dall'International Desk - Rimini <https://www.unibo.it/it/campus-rimini/servizi-di-campus/esperienze-internazionali/international-desk-rimini> solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2027**; in caso contrario

l'immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)

Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere verifica qui come fare e le scadenze per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.

7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione

Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso)

verifica come fare alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento da un'altra Università consulta la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4).



Attenzione!

Se hai la **cittadinanza di un paese non-UE, risiedi all'estero e sei titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

8. TASSE E BENEFICI

8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.



Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.



Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

 Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

 Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

8.5 Benefici specifici previsti da questo corso di studio

Allo scopo di incentivare la presenza degli studenti, il Dipartimento di Scienze Economiche istituisce n. 4 borse di studio per l'anno accademico 2026/2027 così ripartite:

- n. 2 borse per studenti EU e non EU ammessi assegnate nel 1° turno di selezione;

- n. 1 borsa per studenti EU e non EU ammessi assegnata nel 2° turno di selezione;
- n. 1 borsa per studenti EU e NON-EU categorie equiparate assegnata nel 3° turno di selezione.

Ciascuna borsa è assegnata per un solo anno accademico e ammonta € 4.608 al lordo degli oneri a carico del beneficiario.

In caso di mancata assegnazione l'importo corrispondente alle borse non assegnate sarà tenuto a disposizione del turno di selezione successivo.

Destinatari

Le borse sono destinate a studenti laureati che si immatricolano per l'anno accademico 2026/2027 alla Laurea Magistrale in *Tourism Economics and Management* e che abbiano conseguito un **punteggio di ammissione minimo pari a 70 punti**.

Selezione

Le borse saranno assegnate dalla Commissione di ammissione alla Laurea Magistrale sulla base della graduatoria di ammissione, considerando solo gli studenti in possesso dei requisiti per poter beneficiare delle borse (vedi "Destinatari").

Le borse verranno assegnate secondo l'ordine della graduatoria fino ad esaurimento delle stesse. Verranno considerati sogli gli studenti che abbiano conseguito il punteggio minimo di 70/100. A seguire, in caso di mancata accettazione e/o rinuncia, agli studenti nelle posizioni successive. In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane. La graduatoria per l'assegnazione delle borse è approvata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche.

Accettazione e rinuncia e/o perdita della borsa di studio

Ai vincitori sarà comunicata l'assegnazione della borsa di studio tramite e-mail all'indirizzo istituzionale comunicato in fase di candidatura sulla piattaforma StudentiOnLine.

Nel termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della notizia della borsa, il vincitore dovrà far pervenire via e-mail all'indirizzo (cdl.team@unibo.it) la dichiarazione di accettare la borsa senza riserve e alle condizioni del presente bando, pena la decadenza.

L'eventuale rinuncia deve essere comunicata via e-mail all'indirizzo (cdl.team@unibo.it). In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa sarà messa a disposizione del concorrente che si trova nella posizione immediatamente successiva della graduatoria.

Pagamento

Il pagamento della borsa è subordinato alle seguenti condizioni:

- immatricolazione al corso di laurea magistrale in *Tourism Economics and Management* (pagamento prima rata, identificazione e ritiro del badge);
- consegna della modulistica per il pagamento della borsa.

Il pagamento avverrà:

- tramite bonifico su conto corrente IBAN in area SEPA intestato allo studente;

- tramite bonifico sul codice IBAN associato a carte ricaricabili prepagate nominative intestate allo studente;
- tramite bonifico su conto fuori area SEPA intestato allo studente con commissioni a carico del beneficiario.

Il vincitore perde diritto alla borsa stessa, con obbligo di restituzione delle somme già percepite, se entro il 26 febbraio 2027 perde lo status di studente, rinuncia agli studi, effettua un passaggio di corso o un trasferimento verso altro Ateneo.

Cumulabilità con altri benefici

L'assegnazione della borsa è cumulabile con l'assegnazione di altri benefici economici erogati (o che saranno erogati) a favore dello studente, fatti salvi i casi in cui la non cumulabilità sia prevista da altri bandi.

Lo studente è tenuto a verificare l'eventuale incompatibilità e se ricorrono i presupposti ad optare per il godimento dell'uno o dell'altro beneficio.

9. NOTE FINALI

Questo avviso riprende quanto definito dal Dipartimento di Scienze Economiche con Delibera del **15/12/2025** ai fini dell'ammissione al Corso di Laurea Magistrale.

Eventuali comunicazioni riguardanti questo avviso saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) o sul sito del Corso di Studi alla pagina "Iscriversi".

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

La Responsabile del procedimento amministrativo è Annamaria Iembo responsabile amministrativo-gestionale del Dipartimento di Scienze Economiche.

10. A CHI RIVOLGERSI

Per domande relative ai requisiti di ammissione:

Contatta la **Programme Coordinator** del Corso di laurea magistrale in Tourism Economics and Management: cdl.team@unibo.it (l'indirizzo e-mail è reperibile nella pagina Contatti del sito di Corso di Studi <https://corsi.unibo.it/2cycle/team/index.html>).

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Rimini

Per contattare la Segreteria vedi <https://www.unibo.it/it/campus-rimini/servizi-di-campus/segreteria-studenti/segreteria-studenti>

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc.)

Per avere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure chiamare il numero +390512080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o in caso

di difficoltà nel loro utilizzo è possibile inviare una e-mail all'indirizzo credenziali.studio@unibo.it oppure chiamare il numero +390512080301.

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero (*ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.*)

Segreteria Studenti Campus di Rimini – International Desk (<https://www.unibo.it/en/campus-rimini/campus-services/international-experiences/international-desk-rimini>)

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina www.unibo.it/Tasse

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- Dal 10 al 14 agosto 2026;
- 14 ottobre 2026 Patrono di Rimini.

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).